



*INTÉZMÉNYI AKKREDITÁCIÓS ELJÁRÁS
2009/2010*

**TOMORI PÁL FŐISKOLA
AKKREDITÁCIÓS JELENTÉS**

2010/8/X/4. SZÁMÚ MAB HATÁROZAT

2010. október 1.

A Tomori Pál Főiskola akkreditációs értékelése

I. Akkreditációs minősítés

Tomori Pál Főiskola	2010/8/X/4. SZ. MAB HATÁROZAT A A főiskola akkreditációja – az intézmény akkreditációs feltételeknek való folyamatos megfelelése esetén – 2015. december 31-ig hatályos, 2012-ben lefolytatandó monitorvizsgálattal.
----------------------------	--

Az akkreditációs minősítés indoklása

A felsőoktatásról szóló hatályos 2005. évi CXXXIX. Tv. vonatkozó §-ai, illetve a MAB akkreditációs követelményei alapján a Tomori Pál Főiskola főiskolaként akkreditálható, mert

- Két képzési, ill. tudományterületen, 2 szakon folytat akkreditált alapképzést.
- Rendelkezik a feladatai ellátásához szükséges állandó kutatói, oktatói karral:
 - az alaptevékenységének ellátáshoz szükséges oktatók és kutatók 76 %-át munkaviszony keretében foglalkoztatja.
- Rendelkezik a képzéshez és a tudományos kutatáshoz szükséges tárgyi feltételekkel (megfelelő épülettel – benne a funkciók teljesítésére alkalmas szervezetszerű terekkel; együttműködési megállapodás alapján a városi könyvtárban szakkönyvtári ellátással; informatikai háttérrel – megfelelő hozzáférésekkel, valamint kollégiumi férőhelyekkel; támogató nyilatkozatok alapján sportolási lehetőségekkel, diákékezési lehetőségekkel).

Megjegyzés: Az oktatás tárgyi feltételeit magas fokon és térítésmentesen biztosítja a fenntartó KF-SZ Kalocsai Felsőoktatási és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft-ben 40 %-os részesedéssel bíró városi önkormányzat a 2014. év közepéig. A 2012-ben felvételre kerülő és mindazon hallgatók biztonsága érdekében, akik az előbb említett időpontig nem diplomáznak a főiskolán, a MAB szükségesnek tartja, hogy **a 2012-es év második felében** az intézmény mutassa be a tárgyi feltételek folyamatos meglétét. A MAB ekkor – **monitorvizsgálat keretében** – ad hoc bizottságot küld ki, amely a helyszínen is meggyőződik arról, rendelkezik-e a főiskola továbbra is ezekkel a feltételekkel, illetve az oktatás infrastrukturális feltételeinek esetleges változásai mennyiben módosítják az intézmény működését.

II. Működés és minőségértékelés

Bevezetés

A Tomori Pál Főiskola (TPF) alapítója, fenntartója a KF-SZ Kalocsai Felsőoktatási és Szolgáltató Közhasznú Társaság (a 2009-es átalakulás után: KF-SZ Kalocsai Felsőoktatási és Szolgáltató Non-profit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság).

A MAB 2003/9/VII/2. számú határozatában a TPF felsőoktatási intézményként való létesítését támogatta, állami elismerését a 2004. LX. Tv. 6.(3) bekezdése tartalmazza.

Nyilvántartásba vétele 2006. április 1-jei hatállyal történt (FRKP/193/2006.), működési engedélyét az FRKP/442/2006. ügyszámú határozata adta, majd az Oktatási Hivatal a 2008-ban lefolytatott kapacitás-akkreditációs eljárás után újabb, a maximális hallgatói létszámot is magában foglaló működési engedélyt adott ki OH-FHF/1125-12/2008. ügyszámon.

A TPF alapításakor célkitűzés a tudomány, a gazdaság és a szakértelem hármas egységének megvalósítása volt. A székhelyválasztást indokolta Kalocsa tradíciója, a több mint 200 éves épületben az államosítás előtt a Kalocsai Érsekség papjait képező szeminárium működött. A korszerűen felújított épületet a tulajdonos Kalocsa Önkormányzata 2014-ig érvényes megállapodás alapján térítés nélkül bocsátja a főiskola rendelkezésére. A jelenlegi munkaerőpiaci kihívásoknak megfelelően a gazdasági képzés beindítása mellett döntöttek, majd a szabad bölcsészet alapszak indításával – a helyi történelmi - művészeti - kulturális - vallási egyedi sajátosságokra építve – bővítették képzési kínálatukat. A dél-alföldi régió mellett a közép-magyarországi régió felsőoktatásában is jelen vannak, amióta a fővárosban is létrehoztak egy székhelyen kívüli képzési helyet, később telephelyet (FRKP/584-3/2006.).

A MAB Látogató bizottsága az akkreditációs látogatás során a fenntartó szervezet képviselőivel, a város polgármesterével, valamint Meszlényi Rózsa rektorral és a főiskola további vezetőivel és vezető oktatóival találkozott. A kalocsai hallgatói fórumon 17, a budapestin 14 hallgató vett részt.

II.1. Intézményi működés

II.1.1. A főiskola helye és szerepe a felsőoktatás intézményrendszerében

A főiskola a Budapest-Pécs-Szeged oktatási centrumok által határolt térségben működik, regionális szerepkörén túl – szándéka szerint – interregionális, illetve azon túlmutató feladatokat is ellát. Kalocsa több száz éves felsőoktatási hagyományára, tehát történelmi alapokra építkezik, a Dél-Alföldi EU-régió felsőoktatási szempontból ellátatlan területét fedi le. Az intézményben folyó tércőzpontú közgazdasági képzés alapképzési szakokon, felsőfokú szakképzéseken és szakirányú továbbképzési szakokon készíti fel a hallgatókat a gazdasági élet különböző területein végzendő stratégiai, pénzügyi, számviteli, kontrolling, marketing, logisztikai, emberi erőforrás-menedzsment stb. feladatok elvégzésére, döntés-előkészítési és döntési szituációkra.

A gazdasági képzés mellett a szabad bölcsészet alapképzési szakon, művészettörténeti és vallástudományi szakirányon a klasszikus bölcsész képzési kereteket tágítva, gazdasági és vállalkozási, idegenforgalmi és idegenvezetési, valamint informatikai ismereteket is átadnak. E szak oktatásában a főiskola több, gazdasági képzést nyújtó tanszéke is részt vesz, ezáltal a már meglévő oktatási és kutatási kapacitás hasznosítása és további feladatokba való bevonása is lehetővé válik.

Az oktatási tevékenységen túl, a rendelkezésre álló személyi, szellemi és infrastrukturális kapacitás felhasználásával a főiskola térségi tudásközpont, szellemi bázis szerepet is el kíván látni.

II.1.2. Felsőoktatás-piaci ismertség és elismertség

A TPF felsőoktatás-piaci ismertségének növekedését a hallgatói létszám folyamatos emelkedése jelzi. Ez egyértelmű mutatószáma annak, hogy az intézményi stratégia és minőségpolitika a minőségi oktatáson keresztül kifejti hatását.

A főiskola különböző szakjain tanulók létszáma a 2009. október 15-i állapot szerint összesen **790** fő, ebből a felsőfokú szakképzésben 283 fő, a főiskolai képzésben (alapképzésben) **493** fő, a szakirányú továbbképzésben 14 fő tanul. A nappali képzésben résztvevők száma 216 fő, a többiek a lényegesen nagyobb létszámot adó levelező képzés keretében folytatják tanulmányaikat. Az államilag finanszírozott hallgatók száma összesen: 335 fő. Az intézmény hallgatói létszáma jelenleg is felívelő stádiumban van.

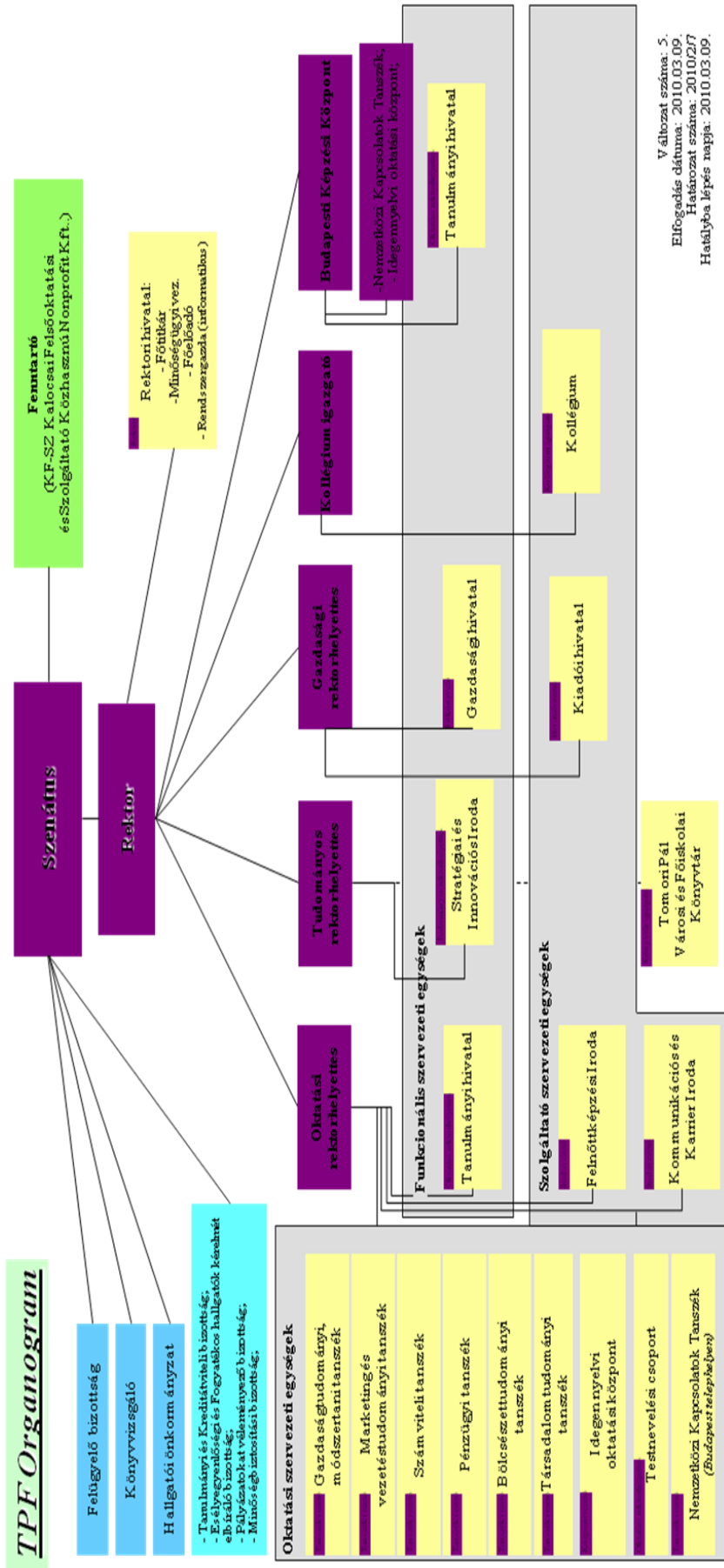
Az intézmény felsőoktatás-piaci ismertségét mutatja, hogy a 2004/2005-ös tanévhez képest mind a felvételizők, mind a felvettek száma nőtt. 2008-ról 2009-re a keresztfélévben meghirdetett szakokra felvételizők és felvettek száma ugyancsak növekvő tendenciát mutat, azonban ez a számarány alatta marad a rendes felvételi időszakban jelentkezők és felvettek számának. A pótfelvételi keretében felvételizők aránya 2007 óta csökken a rendes felvételi javára.

A felvételizők és a felvettek száma a rendes és a pótfelvételi eljárásban				
Év	Felvételizők száma a rendes felvételi eljárásban	Felvettek száma a rendes felvételi eljárásban	Felvettek száma a pótfelvételi eljárásban	Felvettek száma a rendes és a pótfelvételin összesen
2004.	0	0	151	151
2005.	583	291	61	352
2006.	309	129	48	177
2007.	358	87	208	295
2008.	535	181	122	303
2009.	709	349	45	394

II.1.3. A főiskola szervezete és vezetési rendszere

A főiskola szervezetét és vezetési rendszerét a Szervezeti és Működési Szabályzat rögzíti. Szervezetét oktatási, igazgatási és szolgáltató szervezeti egységek alkotják, ezek tevékenységét vezetői és testületei irányítják, koordinálják. A rektort munkájában a rektorhelyettesek segítik. A Rektori Hivatal igazgatási és ügyviteli tevékenységét a főtitkár irányítja. A rektor közvetlen irányítása alatt végzi tevékenységét a minőségügyi vezető, valamint az informatikai infrastruktúra működtetéséért felelős rendszergazda. A rektor munkáját, döntéseit segítő, a Szenátus döntéseit előkészítő, tanácsadó szerv a vezetői értekezlet, amelynek résztvevői a főiskola vezető beosztású munkavállalói. A vezetői értekezlet heti rendszerességgel ülészik. Az ülésekről emlékeztető készül, amelyet a résztvevők megkapnak, ezzel is segítve az elhangzott információk feldolgozását.

Az intézmény szervezeti ábrája:



Az intézmény oktatási tevékenységéért tulajdonképpen az oktatási rektorhelyettes „felelős”, eközben pl. a Budapesti Képzési Központ, ahol ugyancsak van tanszék és hivatal, „önálló életet él”. Ehhez képest a tudományos rektorhelyettes tevékenységi köre meglehetősen szerény, illetve a főtitkár csak a rektor által irányított hivatal „beosztott” munkatársa.

A szervezeti ábrából hiányzik a vezetői értekezlet, melynek kihagyása érthetetlen, hiszen az intézményi önértékelés szerint jelentős szerepe van az intézmény ügyeinek vitelében.

II.1.4. A vezetés külső és belső kapcsolatai, kommunikációja

A főiskola felső vezetésének alapvető célkitűzése mind a külső, mind a belső kommunikációt illetően a gyors, pontos és kiegyensúlyozott információáramlás biztosítása.

A belső kommunikáció az oktatók és hallgatók megfelelő információval való ellátását, az összetartozás, az egy campushoz tartozás attitűdjének kialakítását jelenti. A belső kommunikáció formáit az intézményi fórumok jelenítik meg.

A külső kommunikáció magában foglalja a főiskola megjelenését, jó hírnevének alakítását és megőrzését, továbbá tevékenységének disszeminációját folyamatosan három területen: Kalocsa városában és a főiskola vonzáskörzetében (a dél-alföldi régióban, ill. a Dunántúlon a Dunaföldvár és Szekszárd közötti részen), valamint Budapest déli részén és a budapesti agglomeráció délkeleti szektorában, továbbá egyes esetekben az egész országra kiterjedően a felvételi jelentkezések időszakában. PR-tevékenysége egyrészt személyes találkozások alkalmával valósul meg, így: helyi, regionális és országos pályaválasztási fórumokon, kiállításokon való megjelenéssel; a helyi és regionális gazdasági, tudományos és oktatási fórumokon való megjelenéssel, kapcsolatépítéssel; a gazdasági szereplőkkel való személyes kapcsolatfelvétellel; középiskolákkal a beiskolázás ösztönzésére, illetve közös felsőfokú szaktanfolyamok szervezésére, lebonyolítására kialakított együttműködések keretében, nyílt napok alkalmával. E tevékenység másik része a kommunikáció az intézményi honlapon, intézményi tájékoztató kiadványokban, a helyi és országos médiában, szaksajtóban megjelentetett cikkek, riportok formájában, illetve az üzleti partnerekkel való rendszeres szakmai egyeztetések, visszajelzések formájában valósul meg. Ezek egy része tervezett, meghatározott időszakonként ismétlődő külső megjelenés, más része célirányosan szervezett és előkészített.

Az intézmény honlapja és belső hálózata minden olyan információt tartalmaz, mely a hallgatók és a külvilág számára fontos, illetve a közhasznú szervezetek transzparenciája kapcsán előírt.

II.1.5. Az intézményi gazdálkodás

A főiskola bevételi forrásai két alapvető részből tevődnek össze: az alaptevékenység és a vállalkozási tevékenység bevételeiből. A bevételek évről évre növekvő tendenciát mutatnak, az alapítás éve óta (2004-ben **30.568 eFt**) több mint tízszeresére nőttek (2008-ban **390.845 eFt**).

Az alaptevékenység bevételei az állami normatívákból, a költségterítéses hallgatók befizetéseiből, a felsőfokú szakképzés felügyeletére kapott saját bevételből, valamint vállalkozások által fizetett szakképzés-fejlesztési hozzájárulásból állnak. A vállalkozási tevékenység bevételeit legnagyobb részben a Kiadói Hivatal bevételei jelentik. A költségterítésből befolyó bevétel nominális összege az alapításkori összeg több mint ötszörösére emelkedett, ugyanakkor az oktatási normatívához viszonyított aránya csökkent, jórészt a felsőfokú szakképzések fokozott állami támogatása következtében. Ugyanakkor az intézményben eddig minden évben a költségterítésből befolyó bevételek összege legalább a duplája volt az oktatási normatíva összegének, és a hallgatóarányos saját bevételek is meghaladták az állami normatívák összegét.

Az összes bevételhez viszonyított arány eFt (%)								
2008. év	Okta-tási norma-tíva	Tudo-mányos norma-tíva	Fenn-tartási norma-tíva	Állami norma-tívák összesen	Költség-térítés	FSz képzés felügyeletére kapott saját bevétel	Egyéb bevétel	Hallgató-arányos és egyéb saját bevételek összesen
390.845 (100,0)	48.717 (12,4)	77.225 (19,8)	0	125.941 (32,2)	114.086 (29,2)	44.320 (11,3)	4.336 (1,1)	162.742 (41,6)

A bevételi oldallal szembeállítva, a kiadási oldalon a legnagyobb összegeket a személyi és a dologi kiadásoknál, valamint az infrastruktúra-fejlesztési, karbantartási kiadásoknál találjuk. A személyi költségek és a dologi kiadások évről évre növekvő tendenciát mutatnak.

A személyi, a dologi és az infrastruktúra-fejlesztési kiadások alakulása (eFt)			
Év	Személyi kiadások	Dologi kiadások	Infrastruktúra-fejlesztés, karbantartás
2008.	191.362	64.150	41.609

A főiskola alapítása óta minden gazdasági évet pozitív eredménnyel zárt, a tendencia növekvő.

A bevételek, a kiadások és az eredmény alakulása (eFt)			
Év	Összes bevétel	Összes kiadás	Eredmény
2008.	390.845	320.590	70.255

A főiskola gazdálkodásához szükséges ügyviteli szoftvereket a 2004-es induláskor ismert feltételeknek megfelelően alakították ki, így: a tanulmányi ügyek és a hallgatói pénzügyek nyilvántartására az ETR; a személyzeti nyilvántartásra és a bérszámfejtésre a NEXONBÉR nevű programot alkalmazzák, a banki átutalásokra az OTP Elektra program szolgál. Ezen szoftverekben keletkezett adatok, illetve papíralapú bizonylatok adatainak nyilvántartására az SAP SMART ENTERPRISE szoftvert vezették be.

A hallgatókkal kapcsolatos pénzügyi kérdések korrekt kezelése szükségessé teszi az alkalmazott gazdálkodási és tanulmányi rendszer közti kapcsolatot, „átjárhatóságot”. Az adminisztrációs feladatok minőségi megoldása érdekében kezdeményezték a SAP és az ETR rendszer adatainak összekapcsolását. Az ehhez szükséges infrastrukturális és személyi feltételeket biztosítják.

A különböző folyamatok informatikailag támogatott nyilvántartási rendszerének rendelkezésre állása hosszabb távon, bővülő feladatok mellett is egy transzparens, idő-, költség-, és erőforrás-hatékony működést tesz lehetővé.

Céljuk olyan vezetői információs rendszer és egységes gazdasági rendszer kiépítése, amelynek keretében a fenti programok integráltan képesek együttműködni, és a vezetés számára adatot szolgáltatni. A megvalósításra pályázatot nyújtottak be. Amennyiben a pályázaton nem nyernek, a programok integrált működését saját erőből valósítják meg.

II.1.6. A képzéshez szükséges tárgyi feltételek

A képzéshez szükséges infrastrukturális feltételek rendelkezésre állnak. A főiskola központi és kollégiumi épületeit Kalocsa Város Önkormányzata 2003-ban 6 évre, 2006-ban 8 évre a főiskola használatába adta.

Az idegen nyelvi oktatás két helyszínen folyhat, egyrészt a központi épület nyelvi tantermében, másrészt a kalocsai Dózsa György Szakközépiskola 2 db 20 fős nyelvi laborjában, melyek nyelvi szoftverekkel telepített, multimédia PC-kkel felszerelt laborok.

2006. március 1-jétől a korábbi Nagy Lajos városi könyvtár önálló jogi személyként, Tomori Pál Városi és Főiskolai Könyvtár néven működik. Az intézmény egyidejűleg tesz eleget a városi könyvtár feladatának, valamint – a főiskola által bevonható források révén – a főiskolai

könyvtár funkcióinak is. A hallgatók és az oktatók használhatják a kalocsai Főszékesegyházi Könyvtárat is.

A budapesti telephelyen folyó oktatásnak az ADU Oktatási Központ biztosít termeket és egyéb infrastruktúrát.

Az Oktatási Hivatal 2008-as kapacitás-felmérése a főiskola hallgatói kapacitását maximum **2510** főben határozta meg. A székhelyen és a budapesti telephelyen lévő intézményi infrastruktúra a jelenlegi hallgatói létszám dupláját is képes befogadni. A 2510 főig terjedő többletkapacitáshoz a székhelyen a meglévőn túl Kalocsa Város Önkormányzata a város általános és középiskoláiban újabb termeket bocsátott a főiskola rendelkezésére. A budapesti ADU Oktatási Központ szintén újabb tantermek biztosításával járult hozzá a megállapított maximális kapacitás befogadásához. Kalocsa város sportlétesítményeit (sportcsarnok) is használja a főiskola, a budapesti képzési helyen pedig a könyvtár- és sportlétesítmény-használati lehetőséget az ADU Oktatási Központ biztosítja.

A munkavégzéshez szükséges informatikai infrastruktúra rendelkezésre áll, az alapítás óta is folyamatosan igazítják a növekvő igényekhez. Az intranetes belső kommunikációs rendszer a napi munkafolyamatokba beépült, folyamatosan használják. A kollégiumi szobákban 2008-ban internet csatlakozásra alkalmas végpontokat alakítottak ki. Az informatikai infrastruktúra szolgáltatásait (levelezés, hálózati könyvtárak, hálózati nyomtatás, DHCP szolgáltatás, honlapok) 6 db szerver nyújtja.

A budapesti képzési helyen az ADU Oktatási Központtal kötött megállapodás alapján 40 db számítógép áll rendelkezésre hallgatói szabad használatra.

A korszerű képzéshez, a gazdasági igényeknek való megfeleléshez nagymértékben hozzájárul a mySAP.com termékcsalád, melyet oktatási célokra az SAP Hungary Kft. nyújt a főiskolának. Ezen integrált ügyviteli rendszer segítségével a hallgatók a különböző vállalati folyamatok számítógépes támogatását ismerhetik meg a termeléstől az ügyfélkapcsolaton, logisztikán, számvitelen, emberi erőforrás-gazdálkodáson és pénzügyön keresztül az értékesítésig.

II.1.7. Szervezeti, működési javaslatok

1. Az önértékelésben csak éppen említett *vállalati kapcsolatok konkretizálása és erősítése* javasolt.
2. Az SzMSz-ben – az Ftv. előírásainak megfelelően – az ellenőrzéssel ill. a szellemi tulajdon kezelésével és védelmével összefüggő rendelkezések külön szabályzatokban legyenek.
3. A foglalkoztatási követelmények (önálló) szabályozását javasoljuk az Ftv. általános rendelkezésein, illetve a rektori utasításokon túl, pl. a következők szerint megalkotni:

Alapvető oktatói tevékenységek:

- oktatási tevékenység (benne tananyag-fejlesztési és oktatásszervezési feladatok),
- tudományos kutatómunka (benne kutatási, kutatásszervezési és publikációs feladatok),
- intézményi szintű tevékenység (benne nevelési és közösségi feladatok),
- önfejlesztés (benne továbbképzés, tanulmányok),
- közéleti tevékenység (benne külső kapcsolatok),
- egyéb tevékenység (az oktatással, illetve a hallgatókkal való foglalkozással, valamint a tudományos kutatással le nem kötött heti 40 órás munkaidőben mindazok a feladatok, amelyek összefüggnek a főiskola működésével és igénylik az oktató szakértelmét.)

Az oktató heti teljes munkaidejének elosztása a következők szerint történik:

- a) kötelező, kötelezően választandó, szabadon választható tárgyak oktatására (előadás, szeminárium, gyakorlat, tréning, konzultáció megtartására) fordított idő (a tantárgyfelosztás szerint két félév átlagában heti legalább 10 kontaktóra),

- b) kötelező, kötelezően választandó, szabadon választható tárgyak oktatására (előadás, szeminárium, gyakorlat, tréning, konzultáció megtartására) való felkészülés {az a) pontban írt kontaktóraszámmal egyező érték}, ami magában foglalja a(z)
 - szakirodalom rendszeres követését,
 - előadásanyagok, illetve foglalkozások anyagának, valamint példák, esettanulmányok, továbbá oktatási segédanyagok kidolgozását,
 - hallgatók félévközi teljesítményének (házi dolgozat, portfólió, projekt, zárthelyi stb.) előkészítését, javítását,
 - oktatással, illetve a hallgatói teljesítmény értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenységet,
 - kapcsolattartást a hallgatókkal (levelezés, fogadóóra stb.),
- c) a tantervben, a tantárgyak útmutatójában előírt vizsgák, gyakorlatok stb. lebonyolításával és értékelésével kapcsolatos tevékenységre, valamint önálló hallgatói munkákkal (szakdolgozat, záró dolgozat, tudományos diákköri dolgozat stb.) összefüggő konzultációra, értékelésre, bírálatra, opponensi véleményre stb. fordított idő,
- d) bármilyen formában támogatott kutatással, a kutatással összefüggő hazai és/vagy külföldi szakmai-tudományos konferenciákkal, kutatásszervezéssel, a kutatási szerződésben szereplő dokumentumok (jelentések, publikációk stb.) elkészítésével, illetve tananyagfejlesztéssel, valamint önfejlesztéssel (konferencia, PhD képzés, nyelvtanfolyam stb.) kapcsolatos minden tevékenységre fordított idő (max. heti 8 óra),
- e) intézményi szintű vezetői megbízással, testületi tagsággal, illetve külső kapcsolattal (pl. más intézményben való foglalkoztatással), valamint közéleti szerepvállalással összefüggő tevékenységre fordított idő,
- f) egyéb tevékenységre fordított idő, amely összefügg a főiskola működésével, és igényli az oktató szakértelmét,
- g) a mintatanterv kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tárgyainak idegen nyelven történő oktatására fordított időt kétszeres szorzóval kell figyelembe venni.

II.2. Oktatás, kutatás

II.2.1. Oktatásszervezési koncepciók és tervek, azok megalapozottsága, időállósága

A képzési program folyamatmenedzselése

A főiskola eddigi néhány éves működése során több alapképzési szakot, felsőfokú szakképzési szakot, illetve szakirányú továbbképzési szakot indított.

Az oktatás személyi és infrastrukturális feltételei egyértelműen adottak. Bár fiatal intézményről van szó, az oktatási és a K+F+I stratégiák első eredményei már jelentkeznek.

A szakok, szakirányok koordinációja és együttműködése

A gazdaságtudományi alapszakok mintatanterve azt mutatja, hogy e szakokon az első három félév közös képzési szakasz, a hallgatók közösen ugyanazokat a tantárgyakat tanulják.

A szakmai gyakorlatok rendszere kialakult, a főiskolának több szervezett gyakorlati lehetősége van, de a hallgatók maguk is javasolhatnak szakmai gyakorlati helyszínt.

Felvételi stratégia

A főiskola a következő 4 alapképzési szakon hirdetett felvételt:

- *gazdálkodási és menedzsment*, kis- és középvállalkozások menedzsmentje és régiófejlesztés szakirányokkal
- *nemzetközi gazdálkodás*, EU agrárpolitika és nemzetközi logisztika szakirányokkal
- *pénzügy és számvitel*, pénzügy és számvitel szakirányokkal

- *szabad bölcsészet*, vallástudomány és művészettörténet szakirányokkal

A képzések nappali és levelező munkarendben, államilag támogatott és költségtérítéses (130 000 Ft/félév) formában is folynak.

Az intézmény a munkaerőpiacon megjelenő igényekre megfelelő érzékenységgel, új szakok és képzési formák indításával reagált: *gazdaságvédelmi szakközgazdász- és logisztikai és szállítmányozási menedzser* szakirányú továbbképzést, valamint felsőfokú szakképzési szakokon (*banki szakügyintéző, pénzügyi szakügyintéző, számviteli szakügyintéző, kis- és középvállalkozási menedzser, nemzetközi szállítmányozási és logisztikai menedzser, kereskedelmi szakmenedzser, reklámszervező szakmenedzser, logisztikai műszaki menedzserasszisztens, idegenforgalmi szakmenedzser*) folytat képzést.

Mindezek az oktatási feladatok megkövetelik az oktatói állomány folyamatos fejlesztését, képzését, a tudományos fokozatok megszerzését. Az oktatási feladatok jól szervezettek, áttekinthetők és nyomon követhetők. A feladatkörök, a tevékenységek, a végrehajtók, a közreműködő szervezeti egységek és az ellenőrzés gyakorisága pontosan meghatározott.

II.2.2 Oktatásszervezési dokumentumok, rendszerek

A TPF Szervezeti és Működési Szabályzatához kapcsolódva minden tekintetben megfelelő, így a jogszabályokkal is harmonizáló Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat, valamint Térítési- és Juttatási Szabályzat van érvényben.

A Főiskolán használt elektronikus tanulmányi rendszer az ETR.

II.2.3. Az oktatói munka hallgatói véleményezése és hatása

A hallgatói elégedettség mérésének formája a főiskolán 2007 óta az oktatók hallgatói értékelése. A kérdőív kitöltése az ETR-ben történik önkéntesen, egy adott félévre vonatkozóan a vizsgaidőszak kezdetétől a következő félév regisztrációs hetének végéig tölthetők ki. A hallgatók oktatóként és tantárgyanként külön-külön kérdőíveket tölthetnek ki. A kérdőíves felmérést a 2006-2007. tanév II., a 2007-2008. tanév I., a 2007-2008. tanév II., valamint a 2008-2009. tanév II. szemeszterében hajtották végre.

Az OHV eredményeket táblázatos és grafikonos formában is prezentálják, és az egyes oktatókkal a tanszékvezetők értékelik ki közösen.

II.2.4 Tankönyv, jegyzet, segédanyagok

Valamennyi alapképzési szakhoz „Képzési tájékoztató” készül, amely a programmal, a követelményekkel kapcsolatos információkat tartalmazza. Ezek között szerepel a kötelező és az ajánlott szakirodalom is. A tantárgyakhoz ajánlott tankönyvek a legismertebb és a legtöbb felsőoktatási intézményben is használt magyar nyelvű források. A tankönyveket saját főiskolai jegyzetek, oktatási segédanyagok egészítik ki. Ezeket a jegyzeteket a hallgatók az első félévben ingyen megkapják. Az alapvető tankönyvek a Tomori Pál Városi és Főiskolai Könyvtárban kellő példányszámban megtalálhatók.

II.2.5 Az ismeretellenőrzés, számonkérés, tanulmányi eredmények

A számonkérések rendszere a TVSz-ben egyértelműen szabályozott. A szorgalmi időszakban az ismeretek mérésére a zárthelyi dolgozatok, az évközi beszámolók és a gyakorlati jegyek megszerzésének követelményei szolgálnak.

A hallgatók tanulmányaikat az alapképzésben és a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezik be, a felsőfokú szakképzésben pedig szakmai vizsgát tesznek.

A hallgatók tanulmányi eredményeit a „tanulmányi index átlag”, valamint a végzett hallgatók száma alapján érzékeltetjük.

Tanulmányi Index Átlag félévenként	
Félév	Tanulmányi Index Átlag
2004-2005-1	4,13
2004-2005-2	3,85
2005-2006-1	3,97
2005-2006-2	4,00
2006-2007-1	4,04
2006-2007-2	4,11
2007-2008-1	4,11
2007-2008-2	4,07
2008-2009-1	4,09
2008-2009-2	4,11

A tényleges képzési idő alatt végzett hallgatók száma			
Év	A tényleges képzési idő alatt végzett hallgatók száma	A tényleges képzési időn túl végzett hallgatók száma	Végzett hallgatók összesen
2005.	16	0	16
2006.	61	2	63
2007.	46	5	51
2008.	125	22	147
2009.	151	78	229

II.2.6. A személyi feltételek folyamatos biztosítása

Az 52 „főállású” (teljes idejű foglalkoztatott) oktató mellett megbízási szerződéssel foglalkoztatnak további 16 oktatót. A főállású oktatók közül 2 egyetemi tanár, 17 főiskolai tanár, 28 főiskolai docens, 4 főiskolai adjunktus, 1 főiskolai tanársegéd. 7 oktatónak kandidátus (CSc), 31 oktatónak PhD fokozata van. .

A *gazdálkodási és menedzsment* alapszakon az 50 oktatóból 26 fő minősített AT oktató, 16 fő nem minősített AT oktató és 8 fő vendégoktató (V).

A *nemzetközi gazdálkodás* alapszakon 49 oktatóból 25 fő minősített AT oktató, 15 fő nem minősített AT oktató és 9 fő vendégoktató (V).

A *pénzügy és számvitel* alapszak 41 oktatójából 22 fő minősített AT oktató, 16 fő nem minősített AT oktató és 3 fő vendégoktató (V).

A *szabad bölcsészet* alapszakon 27 oktatóból 17 fő minősített AT oktató, 5 fő nem minősített AT oktató és 5 fő vendégoktató (V).

Mind a négy alapszak oktatói összetétele, arányai formailag megfelel a MAB követelményeinek.

II.2.7. Infrastrukturális feltételek

Az intézmény kiváló infrastrukturális feltételekkel rendelkezik. Maga a tanulmányi épület is minden tekintetben megfelel a hallgatói létszámoknak, a képzési formáknak.

A tantermek felszereltsége korszerű, három számítógépes terem (40, 30 és 20 munkaállomással) is rendelkezésre áll.

II.3. Kutatásfejlesztési - innovációs stratégia és gyakorlat

II.3.1. Fő kutatási területek, eredmények, publikációk

Bár részleteiben is kidolgozott K + F + I stratégiát nem találtunk, az egyes szervezeti egységekhez kapcsolódó fő kutatási területek egyértelműen meghatározottak. A teljesség igénye nélkül ezek az alábbiak:

- A fenntartható fejlődés aspektusai
- A hazai acélipar stratégiai piacelemzése
- Ellátási rendszerek
- Regionális politika és vidékfejlesztés
- A kultúra-gazdaságtan aktuális problémái
- A gazdaságpszichológia aktuális kérdései
- Egyház gazdaságtan
- A vallási mozgalmak és irányzatok gazdasági háttere

Az oktatók publikációit tanszéki bontásban a főiskola „Publikációs jegyzék” kiadványa tartalmazza. Ennek szerkezete nem egyértelmű, és nem felel meg a hazai és nemzetközi tudományos közéletben elfogadott szempontoknak.

Ha a publikációs tevékenység az oktatói munka értékelésében a jövőben is meghatározó szerephez jut, javasoljuk, hogy a publikációkat a nemzetközi tudományos gyakorlatnak megfelelően tartsák nyilván. Ennek egyik lehetséges változata:

- Könyv, könyvrészlet, egyetemi-főiskolai jegyzet
- Lektorált folyóiratcikk (*Web of Science*, *Scopus* adatbázisokban szereplő, külföldön megjelent idegen nyelvű, Magyarországon megjelent idegen nyelvű és magyar nyelvű)
- Nem lektorált folyóiratcikk
- Nemzetközi részvételű konferencián megjelent idegen nyelvű előadás
- Helyi részvételű konferencia kiadványban megjelent idegen nyelvű előadás
- Magyar nyelvű kiadványban megjelent konferencia-előadás

II.3.2 A hallgatók tudományos tevékenysége, TDK

A tudományos diákköri tevékenység kezdeti eredményeiről az alábbi táblázat ad tájékoztatást:

Tudományos diákköri tevékenység a Tomori Pál Főiskolán						
	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.	Összesen
Dolgozatok száma (db)	9	3	4	3	4	23
Házi TDK-n résztvevő hallgatók száma (fő)	11	4	6	4	4	29
OTDK-n résztvevő hallgató száma (fő)		4 (3 dolgozattal)	1		2	7

II.4. A minőségbiztosítás és - fejlesztés értékelése

II.4.1. Minőségpolitika, minőségstratégia és minőségügyi eljárások

Minőségpolitika

A főiskola alapítói hisznek abban, hogy színvonalas és a hallgatók számára gyakorlati haszonnal járó oktatásra nemcsak a fővárosban, illetve a megyeszékhelyeken van szükség, és a rurális terek felemelkedésének alapfeltétele a helyi szinten rendelkezésre álló szakembergárda mennyisége és minősége. Hitvallásuk szerint a tradicionális, a tantervekben megfogalmazott és elsősorban az oktatók által közvetített tananyag minősége mellett a hallgatói tudás, a piaci értékkel bíró, megszerzett kompetenciák minősége fogja a felsőoktatási versenyben a

versenyelőnyt jelenteni. Vezetői és munkatársai teljes mértékben elkötelezettek arra nézve, hogy az általuk nyújtott szolgáltatások minősége megfeleljen, sőt elébe menjen partnereik, a hallgatók, a munkaadók, a fenntartó és a társadalom elvárásainak. Ennek alátámasztására a felső vezetés maga tartja kézben az ISO 9001:2000 szabványnak és a MAB akkreditációs elvárásainak való megfelelést biztosító minőségirányítási rendszert, gondoskodik fenntartásáról és folyamatos fejlesztéséről.

Minőségstratégia

A felsőoktatási törvény által előírt Minőségfejlesztési programmal szembeni elvárásokat a főiskola részben az Intézményfejlesztési terv, részben a Minőségirányítási Kézikönyv keretében teljesíti. Az Intézményfejlesztési terv magában foglalja a Kutatási – fejlesztési – innovációs stratégiát. Az intézményfejlesztésben érvényesítendő prioritások és fejlesztési célok összhangban vannak a TPF küldetésével. A főiskola stratégiájának tervezésekor figyelembe vették az alapító elvárásait, az intézmény felsőoktatás-piaci ismertségére és elismertségére vonatkozó adatokat, valamint az oktatás minőségmérésének eredményeit.

Intézményfejlesztési terv 2010-2012 (Integráltan: *Kutatási – fejlesztési – innovációs stratégia*)

Az Intézményfejlesztési tervet a Szenátus fogadja el, előkészítése a tudományos rektor-helyettes által vezetett Stratégiai és Innovációs Iroda feladata. A stratégia megvalósulásának folyamatos értékelése a *vezetői értekezlet* feladata. Értékelésére évenként, az ismétlődő audit előtti vezetőségi átvizsgáláson kerül sor, eredményéről a Szenátus részére jelentés készül.

A TPF Intézményfejlesztési terve alaposan kidolgozott, részletes, kifejtett, a megvalósítás szempontjából jól nyomon követhető: az egyes pontok felépítése (célkitűzés, felelős, határidő, megvalósítás módja) koherens minőségfejlesztési stratégiai gondolkodást tükröz. Az intézményfejlesztésre irányuló, önátvilágító monitoring tevékenységet segíti az indikátorok megjelenítése, valamint az eredmények értékelő kommentálása. (A mutatók fejlesztési célokhoz való egyértelmű hozzárendelése nem teljesül, az intézmény a jelek szerint mint folyamatosan szem előtt tartandó kulcsmutatókat kezeli ezeket.)

Az érvényben lévő Intézményfejlesztési terv közel 30 konkrét fejlesztési célt tartalmaz, melyhez elvégzendő feladatot, felelőst, határidőt is rendeltek. Kulcsszavak a tervezetből: *hallgatói létszám-növelés, infrastruktúrafejlesztés, mesterképzések beindítása, külső kommunikáció fejlesztése, kínálatbővítés, együttműködés a középiskolákkal, szakmai nyelvizsga-előkészítés, tankönyvírás, IKT-fejlesztés, tudományos munkák megjelentetése, a tudományos eredmények disszeminációja, vállalkozói klub kiszélesítése, kistérségi értelmiségi párbeszéd erősítése, gyakorlat-centrikus képzési tartalmak kifejlesztése, stratégiai partnerségek bővítése, Mentor-program, karrier-tanácsadás, életvezetési tanácsadás beindítása, telephely-fejlesztés, Tomori-napok megszervezése, Főiskolai Hírlevél rendszeressé tétele és terjesztése, új HÖK-honlap létrehozása, nemek közti esélyegyenlőség fenntartása a vezetésben, felnőttképzési rendszer kiépítése – hozzáférés biztosítása, minőség és hatékonyság javítása, kapcsolatok fejlesztése a hallgatókat fogadó egyetemekkel, ösztöndíjprogramban való oktatói és hallgatói részvétel, nemzetközi akkreditációra való felkészülés, szabványoknak való megfelelés, gazdaságosság, jogszerűség, bevétel-növelés, vezetői információs rendszer kiépítése, egységes gazdasági rendszer kiépítése, a külső megjelenést biztosító honlap funkcionalitásának fejlesztése, budapesti telephely bővítése és fejlesztése, kollégium karbantartása, a felsőoktatási mobilitás feltételeinek megteremtése, lokális és regionális innovációs szerep vállalása, helyi tudásbázis kialakítása, az oktatói és hallgatói tudásvagyon piaci hasznosítása.*

A gazdag SWOT-elemzés láthatóan a fejlesztési célok megalapozásául, alátámasztásául szolgált.

Az Intézményfejlesztési terv nagyfokú felelősségtudatról, szakszerűségről és rugalmasságról: külső környezetéhez való adaptivitásról, belső környezetének hajlékonyságáról tesz tanúbizonyságot. Ugyanakkor meg kell jegyezni, hogy célszerű lenne súlypontokat képezni a végrehajthatóság érdekében.

Minőségügyi eljárások. Minőségirányítási Kézikönyv

A TPF az indulástól kezdődően működtet Minőségbiztosítási Bizottságot, amelynek elnöke az oktatási rektorhelyettes. A főiskola a munkatársak jelentős hányadát bevonta a minőségirányítási rendszer kiépítésébe, fejlesztésébe. A kiépített rendszert minden munkatárssal részletesen megismertették. A helyszíni látogatás a minőségügyi eljárások fejlesztése illetve betartása érdekében a különféle szervezeti egységek között szoros együttműködést tapasztalt (pl. Karrier Iroda és Minőségbiztosítási Bizottság).

A TPF Minőségirányítási Kézikönyvének alapját az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány és a felsőoktatási törvény képezi. A kialakított MIR kellő részletezettséggel szabályozza a képzési folyamatokat, alkalmas a működés értékelésére, és megfelelő garanciát jelent a szükséges változtatások elvégzéséhez.

A MIR működtetésének lényeges eleme a működés vizsgálata. Az Intézményfejlesztési tervet és a K+F+I tervet a főiskola felülvizsgálta és aktualizálta. A TPF rendszeresen értékeli saját tevékenységét, a célok megvalósulásának állapotát, illetőleg belső auditokkal vizsgálja a kialakított rendszer relevanciáját.

A kialakított szabályok megfelelőségét nemcsak a tanúsítás igazolta, hanem az eddigi belső auditok és vezetőségi átvizsgálások is. A TPF minőségstratégiája, alkalmazott eljárásai, működő minőségirányítási rendszere az intézmény folyamatait lefedik, és maximálisan alkalmasak arra, hogy a szervezet működésének megbízhatóságát szolgálják.

A TPF Minőségirányítási rendszerének átgondoltsága, nyelvi pallérozottsága, felsőoktatásra, azon belül saját arculatra szabottsága, valamint szervezeti kultúrába való beágyazottsága garantálja a rendszer hosszú távú fenntarthatóságát, lehetővé teszi további helyszínekre való kiterjesztését, s egyúttal más felsőoktatási intézmények számára is jó példát jelent.

II.4.2. Képzési programok fejlesztése

A képzési programok fejlesztéspolitikájáról az Intézményfejlesztési terv precíz képet ad. Eszerint a főiskola nekilátott a kistérségi és régiós munkaerőpiaci igények felmérésén alapuló képzési kínálat kialakításának, a potenciális hallgatóknak leginkább megfelelő, gyakorlatcentrikus képzési tartalmak kidolgozásának, a meglévő szakirányok és tananyagok frissítésének, korszerűsítésének. Képzési programjainak adaptivitását azzal kívánja a jövőben fokozni, hogy felméri és beszámítja a mindenkori hallgatók előzetes tudását, kompetenciáját. Fontos lenne ezt a nem könnyen végrehajtható, de helyes törekvést módszertanilag megalapozni, és a 2012-es év második felében esedékes akkreditációs monitorvizsgálat alkalmával bemutatni. A képzési folyamatok indítását és folyamatos nyomon követését a főiskola informatikai rendszere dokumentálja. A képzésben kötelezően előírt lépések felügyelhetők, egyes mozzanatai, kimenetei (pl. zárthelyi dolgozatok) utólag is visszakereshetők

A TPF a főiskola visszatérő „fogyasztóként” számít a végzős hallgatókra, ennek érdekében továbbképzési kínálatát is folyamatosan frissen kívánja tartani. Folyamatban van az ún. Alumni-szolgáltatások kialakítása a Kommunikációs és Karrier Iroda gondozásában, elkészült a hozzáférést biztosító portál részletesen kidolgozott tartalmi és informatikai rendszerterve is. Képzési stratégiájának átgondoltságát jelzi, hogy a TPF (az EDUCATIO Kht-val egyeztetetten)

őnerőből vezeti be 2011-ben a Diplomás Pályakövető Rendszert.¹ A 3 évenkénti követéses vizsgálattal (amelybe saját fejlesztésű „tomoris” kérdéseiket is beépítették) mind az előzetes hallgatói elképzelések és motivációk, mind a tényleges beválás nyomon követhető lesz.

A Minőségirányítási Kézikönyv gondoskodik róla, hogy a főiskola belső felméréseket is végezzen a képzési folyamatok megfelelőségéről: egyrészt vonjon le következtetéseket a tantárgyi tanulmányi eredmények idősoros összehasonlításából, másrészt a képzési programok fogadásáról illetve eredményességéről közvetlenül is megkérdezze a hallgatók véleményét. A legutóbbi hallgatói elégedettségmérés szerint a válaszadók 70%-a szerint az oktatás eléggé gyakorlatias; 70%-a jónak/nagyon jónak tartja az órák, előadások menetét, megértését támogató segédanyagokat, illetve 80%-a ítélte jónak a főiskolán használt jegyzeteket.

Az oktatás minőségének megítélésekor körültekintően figyelembe veszik az évisméltések illetve a lemorzsolódás mértékét is.

A programok értékeléséért – a vezetői szinten egyeztetett értékelési szempontoknak megfelelően – a tanszékvezetők és a vezetőség egy képviselője közösen felelősek.

II.4.3. A hallgatók értékelésének minőségbiztosítása és fejlesztése

A TPF oktatói a tantervi tematikák alapján előzetesen ismertetik a tantárgyi követelményeket, illetve az értékelési szempontokat. A főiskola oktatói közül többen is pedagógiai végzettségűek, a hallgatókat név szerint ismerik, és a tanítási folyamat megkezdésekor feltérképezik érdeklődésüket és képességeiket. A kiscsoportos oktatási feltételek keretein belül – elvárás szerint - egyénre szabott visszajelzéseket adnak a hallgatóknak.

A vezetőség arra ösztönzi az oktatókat, hogy a számonkérési alkalmakat egyben fejlesztési alkalmaknak is tekintsék: ez magyarázza, hogy a számonkérések során a szakmai fellépés javulása, a szakszöveg-alkotási készség fejlődése érdekében erőteljes szóbeliség érvényesül.

Az SZMSZ-ben meghatározták a hallgatók értékelésére vonatkozó követelményeket, és igazolhatóan ellenőrzik mind a külső óraadók, mind a főállású oktatók ez irányú tevékenységét. A kialakított eljárásrend alkalmas keretet biztosít a hallgatók értékeléséhez, lehetővé teszi az objektivitást, és megteremti a hallgatói panaszok reális vizsgálatának feltételeit is.

Az értékelési gyakorlatuk megfelelőségének, illetve eredményességének kontrollja a hallgatók osztályzatainak, érdemjegyeinek – képzési helyenként, szemeszterenként, tantárgyanként és oktatónként történő – összesítésével, statisztikai elemzésével és a mögöttes okok feltárásával megvalósul, sőt ennek alapján gondoskodnak az értékelés kiegyensúlyozottságáról, az anomáliák megszüntetéséről.

A legutóbbi hallgatói elégedettségmérés tanúsága szerint a válaszadók 70%-a szerint a dolgozatok kijavítása gyorsan/nagyon gyorsan történik; (ez az eredmény feltehetően a tanárok TVSZ szerinti, 5 munkanapon belüli értékelési kötelezettségének köszönhető), több mint 80%-a szerint a számonkérés korrekt/nagyon korrekt.

II.4.4. Az oktatói minőség biztosítása

A TPF vezetőinek elgondolása szerint a felsőoktatással szembeni társadalmi igény egyre inkább a tömegoktatás ellen hat, ezért a tanítási-tanulási folyamatok állandó elemzést igényelnek annak érdekében, hogy a főiskola jelenlegi vonzerejét megőrizze, sőt növelje. Ez az igény hívta életre a minőségirányítási rendszer bevezetését is.

¹ A TÁMOP- 4.1.1 Hallgatói és intézményi szolgáltatásfejlesztés a felsőoktatásban című pályázaton a TPF nem kapott támogatást az ALUMNI-keretbe illeszkedő programegyüttes alkalmazására. (A rendszer bevezetését a 3-5 éves távlatban bevezetendő elektronikus index bevezetésének előszobájaként értelmezik.)

A TPF-en az oktatók minősítésére 2 évenként kerül sor. A minősítés eredményét dokumentálják. Az első dolgozói minősítés a bevezetett minőségirányítási rendszernek, illetve az SzMSz előírásainak megfelelően 2009 májusában zajlott le.

A képzésbe bevont oktatók előírásoknak való megfeleléséről előzetes értékeléssel, menet közbeni ellenőrzéssel és publikációs kötelezettségeik nyomon követésével győződnek meg, tanári alkalmasságukat pedig a rendszeres hallgatói elégedettségmérés, illetve az ezekre épülő intézkedések segítségével biztosítják. A legutóbbi elégedettségmérés tanúsága szerint az oktatók felkészültségét a hallgatók 80%-a jónak/nagyon jónak tartotta; 85%-a szerint az oktatók betartják az órarendet és kihasználják a rendelkezésre álló időt; 80% elégedett vagy nagyon elégedett a tanár-diák viszonyal.

A TPF oktatói a kalocsai és a budapesti telephelyen felváltva dolgoznak, ami hosszabb távon felvetheti a munkatársak elfáradásának, kiegészének veszélyét: ez az intézményi önértékelésből, illetve a vezetői és dolgozói SWOT-analízisből egyelőre nem látszik. Előremutató, hogy az intézményfejlesztési tervből közvetve-közvetlenül kiolvasható a humán erőforrás-menedzselési rendszer kialakításának szándéka.

II.4.5. Tanulástámogatás, erőforrások, hallgatói szolgáltatások

A főiskola egy klasszikus *alma materhez* méltó, átlagon felüli minőségű tanulási tereket, tantermeket és kulturált belső udvart biztosít a hallgatóknak. A beléptetés és zárás feltételei megteremtik a megfelelő biztonságot, beleértve a folyamatos munka és az adatvédelem követelményének teljesítését is. A Gazdasági Hivatal a SAP *Smart Enterprise* rendszerben vezet nyilvántartást a tárgyi eszközökről. A képzési feladatokhoz szükséges eszközöket a képzést végző munkatárs választja meg a rendelkezésre álló eszközparkból.

A főiskola rendelkezik Informatikai Biztonsági Szabályzattal. Meghatározta és nyilvántartásba vette azokat a szoftvereket, melyek a szolgáltatások biztosításához, illetve magához a tanulmányi munkához szükségesek. A hallgatók napközben hozzáférnek a nyitott gépterem számítógépeihez. A honlapon tájékoztatást kapnak arról, hogyan érhető el számukra a tanulást segítő szakadatbázisok és elektronikus tananyagok. A közeljövő szolgáltatása a Taniroda könyvelést, bérelszámolást elősegítő szoftverhasználat, sőt a következő félévtől gyakorlati idejüket is tölthetik itt a hallgatók.

A hallgatók munkaerőpiaci versenyképességének növelése érdekében kezdettől fogva kiemelt figyelmet fordítanak az idegen nyelvek oktatására. A kötelező nyelvvizsgán túl a hallgatók nyelvtanfolyamokon vehetnek részt, a nyelvi labor szolgáltatásaként rövidesen használhatják a szabad felhasználású elektronikus idegen nyelvi tesztelési rendszert. A nyelvtanulási motivációt erősítik a (Pannon, Origo, Goethe, TELC) nyelvvizsgára felkészítő kurzusok is. (A TPF 2005 óta a Pannon kétnyelvű vizsgarendszer, 2009 óta pedig a BCE Szaknyelvi Vizsgaközpontjának is akkreditált vizsgahelye.)

A kiscsoportos oktatás mint adottság lehetővé teszi a tanulástámogató szolgáltatások adaptációját, hallgatókhoz igazítását. A TPF tudatosan épít arra, hogy a rendelkezésre álló oktatói kapacitást a hallgatóknak nyújtott többletismeretek átadásával is kamatoztassa: szinte minden hallgató kap alapvető jogi ismereteket - a szabad bölcsészet alapszakon tanulókat is beleértve. A főiskola kiemelten a tehetséges, de nem tehető családok gyermekei számára nyújt felsőoktatási szolgáltatást. Az oktatás 1. félévében minden hallgató ingyenes jegyzetcsomagot és ingyenes kollégiumi ellátást kap. A kollégiumi szobákban az internet elérhető. (A főiskola évről évre áldoz saját bevételeiből a kollégium korszerűsítésére és a kötelezően előírt feladatok végrehajtására.)

Elkészült a fogyatékkal élő hallgatók esélyegyenlőségét biztosító szabályzat. A főiskola székhelyének teljes akadálymentesítése 2008-ban – teljes és átfogó felújítás keretében – megtörtént.

A Kommunikációs és Karrier Iroda igény szerint álláskeresési technikákra és helyes életvezetésre tanítja a hallgatókat.

A sportcsarnok a kalocsai hallgatók sportolási és rekreációs terepe, emellett a helyi uszodát is igénybe vehetik.

II.4.6. Belső információs rendszer

A főiskola a Minőségirányítási Kézikönyvben, egyéb szabályzataiban meghatározta a belső és külső kommunikációra vonatkozó követelményeket is. Ülések és értekezletek formájában működnek a TPF döntéshozó, operatív illetve tájékoztató szervezeti fórumai. A főiskola belső kommunikációját intranet és elektronikus levelezési lista támogatja. Az oktatók csoportos kurzus-maillal érik el a hallgatói csoportokat.

A számítógépes hálózaton keresztül – jogosultságokhoz rendelt - elérhetőek a különféle szabályozó dokumentumok, feljegyzések és utasítások. Elsősorban a belső nyilvánosságot érdeklő információk, információcsoportok a következők: a Szenátus üléseinek meghívói (napirendi pontokkal), a Szervezeti és Működési Rend (a Szervezeti és működési szabályzat és mellékletei), letölthető nyomtatványok a tanulmányi és kollégiumi ügyek, eljárások kezdeményezéséhez, link az Elektronikus Információs szolgáltatás honlapjára a tanulást segítő szakadattárak és elektronikus tananyagok eléréséhez, a tanulmányi ügyekkel kapcsolatos állásfoglalások, tájékoztatások, az aktuális félév időbeosztása, link a Diákhitel Központhoz, a Karrier Iroda állásajánlatai, tájékoztató és kitöltés-varázsló az Europass dokumentumokhoz, a munkaerőpiacra belépő frissen végzett hallgatóinknak szóló linkajánló.

A főiskola kulcsfontosságú eredményeinek közzétételi fórumai a Szenátus ülése, a Felügyelő Bizottsági ülés, a vezetői értekezlet, a tanszéki értekezlet, a dolgozói értekezlet, a Minőségbiztosítási Bizottság ülése és a Hallgatói fórum. A dokumentumok, feljegyzések, utasítások, iratok a belső számítógépes hálózaton, a Rektori Hivatalban, a Gazdasági Hivatalban, illetve az azokat nyilvántartó oktatási szervezeti egységekben megtalálhatók.

II.4.7. Külső nyilvánosság, a közvélemény tájékoztatása

A főiskola közzéteszi honlapján a legfontosabb, az intézményre és a képzésekre vonatkozó információkat. A honlapon többek között a következő információk, információ-csoportok biztosítják a közvélemény tájékoztatását: küldetésnyilatkozat, közhasznúsági jelentés (nyilvánosságra-hozatali kötelezettség), intézményfejlesztési terv, a szakképzési hozzájárulások kötelezően nyilvánosságra hozandó adatai, a minőségpolitikai nyilatkozat, a Fenntartó adatai, a Nyelvvizsgaközpont nyomtatványai, tájékoztatói, letölthető nyomtatványai és minta-feladatsorai, vizsganaptár és vizsgainformáció a nyelvvizsgákhoz, aktuális és folyamatosan frissített hírek, kapcsolatfelvételi lehetőség, ahol az érdeklődők üzenetet küldhetnek (a kérdésekre a Kommunikációs és Karrier Iroda válaszol), képzési tájékoztatók az alapképzésekről, a szakirányú továbbképzésekről és a felsőfokú szakképzésekről, térképek a székhely és a budapesti képzési hely elhelyezkedéséről, elérhetőségéről, válogatás a Főiskoláról megjelent sajtóhírekből, galéria (a főiskolai rendezvények dokumentumai képekben), filmek a Főiskoláról (multimédiás marketing-anyagok).

II.4.8. Minőségbiztosítási javaslatok

1. Az intézmény dolgozza ki és hozza nyilvánosságra a felsőoktatási törvény által előírt Minőségbiztosítási Szabályzatát.

2. Az intézmény tegye nyilvánvalóvá mindenkori Minőségirányítási Kézikönyvében és/vagy Intézményfejlesztési tervében, hogy a felsőoktatási törvény által előírt Minőségfejlesztési Program elvárásainak hol, hogyan tesz eleget.
3. Az intézmény tegye nyilvánvalóvá mindenkori Minőségirányítási Kézikönyvében és/vagy Intézményfejlesztési tervében, hogy a felsőoktatási törvény Kutatási-fejlesztési és Innovációs stratégiára vonatkozó elvárásainak hol, hogyan tesz eleget.
4. A TPF 2010 januárja óta budapesti telephellyel is rendelkezik: a főiskola gondoskodjon minőségmenedzsmentjének egységesítéséről, minőségpolitikájának új helyszínen történő érvényesüléséről. (lásd: a Minőségirányítási Kézikönyv érvényességének kiterjesztése)
5. A főiskola keresse azokat a megoldásokat, amelyekkel megelőzhető illetve orvosolható a hallgatók viszonylag nagy létszámú halasztása (lásd: 800 aktív/200 halasztó hallgató).

Megjegyezzük, hogy a képzési időn túl végző hallgatók magas számának döntő oka valószínűleg a nyelvvizsga hiánya. Az alapszakokon 2 óra/hét a kötelező nyelvvizsga (kivéve a nemzetközi gazdálkodás alapszakot, ahol 4 óra/hét), és ez – az adatok, valamint a hallgatók véleménye szerint is – rendkívül kevés.

Bár erre semmi sem kötelezi a főiskolát, javasoljuk, hogy a képzés eredményességének növelése érdekében fontolják meg a magasabb óraszámú kötelező nyelvvizsga lehetőségét.

(A látogatást követően a nyelvvizsgán való részvételt kötelezővé tették. Előírták a féléves nyelvkurzus kötelező ismétlését, ha a hallgató nem sajátítja el az előírt tudásszintet. A 2010-11-es tanévtől kezdve a levelező tagozatos hallgatóknak is nyújtanak nyelvvizsgát.)

Függelék

1. A TPF által folytatott alapképzések felsorolása képzési illetve tudományterület szerinti csoportosításban

(Az intézmény által a 2009/2010-es tanévre megadott adatok alapján)

Gazdaságtudományok képzési terület – Társadalomtudományok tudományterület
--

alapképzések:

gazdálkodási és menedzsment - kis- és középvállalkozások menedzsmentje; régiófejlesztés
szakirányok

nemzetközi gazdálkodás - EU agrárpolitikája; nemzetközi logisztika szakirányok

pénzügy és számvitel - pénzügy, számvitel szakirányok

Bölcsészettudomány képzési terület – Bölcsészettudományok tudományterület
--

alapképzés:

szabad bölcsészet - művészettörténet; vallástudomány szakirányok

A MAB megvonta az akkreditációt:

- a 2010/8/XIV/68. sz. határozata alapján a **gazdálkodási és menedzsment**;
- a 2010/8/XIV/67. sz. határozata alapján pedig a **nemzetközi gazdálkodás** alapszakokon folyó képzésektől.

2. A Látogató bizottság tagjai:

Elnök:

Pakucs János, az Olajterv Holding Kft. ügyvezető igazgatója

Tagok:

Antal János mestertanár, az Általános Vállalkozási Főiskola főigazgatója

Kövesi János egyetemi tanár, a BME Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar dékánja,

Monoriné Papp Sarolta minőségügyi szakértő, a GEOBYS Contact Oktatásügyi és Informatikai Kft. ügyvezetője,

Teleki László, a HÖÖK elnökségi tagja

A MAB titkárságának munkatársaként: *Négyesi Judit* szakreferens

3. A látogatás időpontja:

A főiskola székhelyén: **2010. április 8.**

A budapesti telephelyen: **2010. április 23.**