

INTÉZMÉNYAKKREDITÁCIÓ

ÖNÉRTÉKELÉSI ÚTMUTATÓ

MAGYAR FELSŐOKTATÁSI AKKREDITÁCIÓS BIZOTTSÁG

Tartalomjegyzék

I. AZ INTÉZMÉNY ÖNÉRTÉKELÉSE.....	2
I.1. Az intézmény általános helyzetképe	2
I.2. Az intézmény dokumentumai, szervezete, vezetése.....	2
II. ESG (2015) MEGFELELÉSVIZSGÁLAT SZEMPONTRENDSZERE	3
II.1. ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika.....	3
II.2. ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása/folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése.....	5
II.3. ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés	7
II.4. ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése.....	10
II.5. ESG 1.5 Oktatók	12
II.6. ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások	13
II.7. ESG 1.7 Információkezelés.....	15
II.8. ESG 1.8 Nyilvános információk	16
II.9. ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás.....	17
III. AZ INTÉZMÉNY/KÉPZÉSI TERÜLET SZAKMAI TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉGE.....	18

I. AZ INTÉZMÉNY ÖNÉRTÉKELÉSE¹

I.1. Az intézmény általános helyzetképe

Bevezetés

Mutassa be, hogyan készült az önértékelés: előkészítés, az önértékelés folyamata, milyen testületek véleményezték, hagyták jóvá.

Mutassa be az előző intézményakkreditációs jelentés ajánlásai alapján tett minőségfejlesztési intézkedéseket, és azok hatásait. Mutassa be az intézményi stratégiai irányokat, célokat és a stratégia célok teljesülését 2012/2013 – 2016/2017. közötti időszakban.

I.2. Az intézmény dokumentumai, szervezete, vezetése

A hatályos intézményi dokumentumok bemutatása (az alapdokumentumokat nem, csak internetes elérhetőségüket kérjük.).

- Alapító okirat.
- Működési engedély.
- Organogram.
- Intézményfejlesztési terv [Nftv. 12. § (3) c), és (4)] és éves végrehajtási jelentései.
- Kutatási-fejlesztési és innovációs stratégia [Nftv. 12. § (3) c)].
- Szervezeti és működési szabályzat [Nftv. 11. § (1) a) és b)].
- Minőségbiztosítási szabályzat.
- Képzési program [Nftv. 108.§ 19. pont].
- [Évkönyvek, éves költségvetési beszámolók bevezetői, értékelések, átfogó beszámolók stb. (csak a honlapon)]

Mutassa be az intézmény vezetését, döntés-előkészítő, döntéshozó testületeit, az EHÖK, DÖK részvételét az intézmény vezetésében. Mutassa be a vezetés minőség és kiválóság melletti elkötelezettségének bizonyítékait. Mutassa be az intézményi működés számszerű jellemzésének területei, az indikátorok kezelését a vezetési folyamatokban.

¹ Az I. rész maximális terjedelme – legalább 12-es betűméret használata mellett - 15 oldal lehet.

II. ESG 2015 MEGFELELÉSVIZSGÁLAT SZEMPONTRENDSZERE

II.1. ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika

Standard:

Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítják meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.

Irányelvek:

A minőségpolitika és annak eljárásai a fő pillére az intézmény koherens minőségbiztosítási rendszerének, amely folyamatos minőségfejlesztési ciklusként hozzájárul az intézmény elszámolási kötelezettségének teljesítéséhez.

Elősegíti a minőségkultúra kialakulását, amelyben az intézmény minden szereplője felelősséget vállal a minőségért és az intézmény minden szintjén részt vesz a minőség biztosításában. Ennek támogatása érdekében a minőségpolitika formális státusú és nyilvánosan hozzáférhető.

A minőségpolitika akkor a leghatásosabb, ha tükrözi a kutatás, illetve a tanulás és tanítás között meglévő viszonyt, továbbá figyelembe veszi az intézmény működésének nemzeti kontextusát, az intézményi kontextust és stratégiát. Ez a politika támogatja:

- *a minőségbiztosítási rendszer szervezését;*
- *a tanszékek, intézetek/iskolák, karok és más szervezeti egységek, valamint az intézmény vezetésének, oktatóinak és nem oktató alkalmazottainak, továbbá hallgatóinak felelősségvállalását a minőségbiztosításban;*
- *az akadémiai integritást és szabadságot, miközben fellép a csalás ellen;*
- *a kiállást az oktatókat, a nem oktató alkalmazottakat és a hallgatókat érintő minden fajta intolerancia és diszkrimináció ellen;*
- *a külső érintettek bevonását a minőségbiztosításba.*

A különféle belső minőségbiztosítási eljárások lefordítják a politikát a gyakorlatba, és elősegítik az intézmény minden szereplőjének részvételét. A minőségpolitika megvalósítása, figyelemmel kísérése és felülvizsgálata az intézmény hatásköre.

A minőségbiztosítási politika az intézmény tevékenységének minden olyan elemét is lefedi, amelyet kiszervezett megbízott vagy más közreműködő végez.

A MAB szempontrendszer II.1-es pontjának megvalósulása az intézmény működésében:

1. Van-e az intézménynek (több karú intézmény esetén a jelentősen eltérő sajátosságú képzési területeknek eltérő) a stratégia célokkal összhangban megfogalmazott minőségpolitikája?

igen/ nem

2. A minőségpolitika elérhető a honlapokon (kérjük megadni az elérhetőség linkjét)

igen/nem

3. Mikor frissítették utoljára a minőségpolitikát?

4. Van-e olyan belső szabályozás, ami a minőségbiztosítási rendszer fejlesztését szolgálja?

5. A minőségpolitika minőségcélokká történő lebontása esetén, hány minőségcél foglalmaztak meg az elmúlt 5 évben? Ezen céloknak milyen a teljesülése:

év	2013	2014	2015	2016	2017
minőség célok száma					
teljesült minőségcélok száma					

6. Röviden, maximum 5 mondatban foglalja össze a nem teljesülés okát és az ennek nyomán hozott intézkedéseket.
7. Adja meg a jelenleg aktuális minőségcélok elérhetőségét.
8. Van-e az intézményben külön minőségbiztosítási szervezet?

igen /nem

9. Amennyiben külön szervezet nincs, mutassa be röviden (kb. 500 karakter), hogy gondoskodnak a minőségbiztosítás elemeinek működtetéséről, a minőségcélok megvalósításáról!
10. Mutassa be, hogy az intézményi minőségpolitika hogyan támogatja az intézményben folyó minőségi munkát, intézményfejlesztést, az ESG 1.1-ben megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülését! (max. 2500 karakter)
11. Amennyiben az adott standard megvalósításával kapcsolatban az intézmény oktatási és kutatási területén az egyes képzési területek és/vagy tudományágak, esetleg szervezeti egységek sajátos megoldásokat és módszereket alkalmazását indokolják, kérjük ezek lényegi elemeit, képzési területenként/tudományáganként maximum 2500 karakter terjedelemben foglalják össze!

II.2. ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása/folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

Standard:

Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közölt, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére.

Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.

Irányelvek:

A képzési programok állnak a felsőoktatási intézmény képzési feladatának középpontjában. A hallgatóknak akadémiai tudást és képességeket kínálnak, beleértve a más területekre átvihetőket is, amelyek befolyásolhatják személyes fejlődésüket, illetve amelyeket jövőbeni pályájuk során alkalmazni tudnak.

A képzési programok(at):

- *az intézmény stratégiájával összhangban álló, átfogó képzési célokkal alakítják ki, és egyértelműen rögzítik az elvárt tanulási eredményeket;*
- *a hallgatók és más érintettek bevonásával alakítják ki;*
- *külső szakértelem és referenciapontok segítik;*
- *tükrözik a felsőoktatás Európa Tanács által megfogalmazott négy célját:*

A felsőoktatás

- *felkészíti a hallgatókat az aktív állampolgári részvételre, jövőbeli pályájukra;*
- *támogatja egyéni fejlődésüket;*
- *széles alapú és modern tudásbázissal vérteti fel őket;*
- *ösztönözi a kutatást és az innovációt,*
- *úgy alakítják ki, hogy a hallgató zökkenőmentes előre haladását biztosítsák;*
- *meghatározzák a várható hallgatói terhelést, például ECTS-kreditekben;*
- *ahol ez releváns, tartalmaznak jól illeszkedő gyakorlati lehetőségeket is;*
- *az intézmény formális eljárásban hagyja jóvá.*

A képzési programok rendszeres figyelemmel kísérése, felülvizsgálata és módosítása azt célozza, hogy a program megfelelő maradjon, s hogy a hallgatók számára támogató és hatásos tanulási környezetet teremtsen.

Mind ebbe beletartozik a következők értékelése:

- *a program tartalma az adott tudományágra vonatkozó legújabb kutatások fényében, biztosítva a program naprakészségét társadalmi igények változása, a hallgatók munkaterhelése, előre haladása és végzése; a hallgatókat értékelő eljárások hatékonysága; a hallgatók elvárásai, igényei és elégedettsége a programmal kapcsolatban;*
- *a tanulási környezet és a támogató szolgáltatások, valamint ezek megfelelése a program céljait tekintve.*

A programokat rendszeresen felülvizsgálják és módosítják, a hallgatók és más érintettek bevonásával. Az összegyűjtött információkat elemezik, majd a programot módosítják, hogy naprakész legyen. A módosított programleírásokat nyilvánosságra hozzák.

A MAB szempontrendszer II.2-es pontjának megvalósulása az intézmény működésében:

1. Az intézményben oktatott (2016/2017-es tanévben indított) szakok jellemzői: (szakok száma)

Szak	Kiemelten elméletorientált	Elméletorientált	Vegyes	Gyakorlatorientált	kiemelten gyakorlatorientált
ALAP					
Mester					
PHD					

2. Az intézményben hol szabályozzák a szakok indításával, rendszeres értékelésével kapcsolatos legfontosabb teendőket? Kérjük a linket megadni!
3. Mely testület tesz javaslatot a szakok indításáról és tanterveinek módosításáról?
4. Az intézményi stratégia legutóbbi felülvizsgálata érintette-e a képzési palettán lévő szakok számát?
- Érintett szakok száma:
 - Változás jellemző okai:
5. Milyen eszközökkel szabályozta az intézmény a szakok tantervéhez kapcsolódva az előtanulmányi követelményeket úgy, hogy támogatja a hallgatók megfelelő ütemben történő előrehaladását? Adja meg a szabályozás elérését biztosító linket!
6. Az intézmény szabályozott formában állapítja-e meg a tantárgyak kredit értékeit? Adja meg a szabályozás elérését biztosító linket!
7. A szakokkal kapcsolatos döntéseknél mely módon veszik figyelembe az elmúlt évek beiskolázási, pályakövetési információit és a munkaerőpiac igényeit?
8. Ismertessen két-két konkrét példát ezekre vonatkozóan!
9. Mutasson be példákat az elmúlt évekből a tudományos eredmények miatt tantervi és/vagy tantárgyi program fejlesztésére! (max. 5-5 példa példánként 3-5 mondatban)
10. Intézményi szinten van-e formális szervezet/rendszer a felhasználói szféra tapasztalatainak összegyűjtésére? Mi ennek a formája?
11. Milyen módon vonják be a hallgatókat a szakindításokba és továbbfejlesztésbe?
12. Mutasson be adatokkal alátámasztott példákat a hallgatók tudásának, kompetenciájának értékelési módszereinek, eszközeinek fejlesztésére, kitérve arra, hogy mily módon tükrözi az értékelés a tantárgy(ak) kitűzött céljait! (max. 5 példa)
13. Foglalja össze az ESG 1.2-ben és 1.9-ben megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter)
14. Amennyiben az adott standard megvalósításával kapcsolatban az intézmény oktatási és kutatási területén az egyes képzési területek és/vagy tudományágak, esetleg szervezeti egységek sajátos megoldásokat és módszereket alkalmazását indokolják, kérjük ezek lényegi elemeit, képzési területenként/tudományáganként maximum 2500 karakter terjedelemben foglalják össze!

II.3. ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

Standard:

Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönözi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.

Irányelvek:

A hallgatóközpontú tanulás és tanítás fontos a hallgató tanulási folyamat iránt érzett motivációja, önreflexiója és elkötelezettsége szempontjából. Ezért körültekintően kell a képzési programokat megtervezni és kivitelezni, eredményüket értékelni.

A hallgatóközpontú tanulás és tanítás megvalósítása:

- *figyelembe veszi a hallgatók és szükségleteik sokféleségét, rugalmas tanulási út-vonalakat tesz lehetővé számukra;*
- *különbféle tanítási módokat vesz figyelembe és alkalmaz, ahol az helyénvaló;*
- *rugalmasan használ többféle pedagógiai módszert;*
- *rendszeresen értékeli és pontosítja a képzési módokat és a pedagógiai módszereket;*
- *autonóm tanulói öntudatra bátorít, miközben gondoskodik a megfelelő oktatói irányításról és támogatásról;*
- *elősegíti a kölcsönös tiszteletet a tanuló-oktató kapcsolatban;*
- *megfelelő eljárásokkal rendelkezik a hallgatók panaszainak kezelésére.*

Figyelembe véve a tanulmányi értékelés jelentőségét a hallgató előre haladása és majdani karrierje szempontjából, az értékelésre vonatkozó minőségbiztosítási folyamatok a következőkre terjednek ki:

- *az értékelők ismerik a létező teszt- és vizsgamódszereket, továbbá támogatást kapnak képességeik fejlesztéséhez e téren;*
- *az értékelés kritériumait és módszereit, valamint az osztályozás kritériumait előre nyilvánosságra hozzák;*
- *az értékelés lehetővé teszi, hogy a hallgató megmutassa, milyen mértékben sajátította el a ki-tűzött tanulmányi eredményeket. A hallgatók visszajelzést kapnak, amely szükség esetén a tanulási folyamatra vonatkozó tanácsokat is tartalmaz;*
- *ahol az lehetséges, az értékelést egynél több vizsgáztató végzi;*
- *az értékelés szabályai kitérnek a lehetséges enyhítő körülményekre is;*
- *az értékelést következetesen és igazságosan alkalmazzák minden hallgató esetében, és a rögzített eljárásnak megfelelően végzik;*
- *létezik formális fellebbezési lehetőség a hallgató számára.*

A MAB szempontrendszer II.3-as pontjának megvalósulása az intézmény működésében:

1. Az intézmény mely szabályzata(i) tartalmazza a standard teljesülésének keretrendszerét? (pl.:TVSz.) Kérjük, adja meg a nyilvános elérhetőség linkjét!
2. Mikor módosították legutóbb a TVSZ-t?
3. Amennyiben alkalmaznak egyedi, sajátos, az adott szakterület általános gyakorlatától eltérő oktatási módszereket, röviden foglalja össze ezek alkalmazásának területét (szak, tantárgy) és az alkalmazott módszer lényegét! (max. 1000 karakter)
4. Mutassa be, milyen rugalmas tanulási útvonalakat tesznek lehetővé hallgatóik számára.

	Hátrányos, felzárkóztatandó	Normál menetben haladhat	Tehetséggondozás speciális elemei
Bejövő készségek mérése után egyéni tanterv ajánlat			
Munkarend szerinti rugalmasság			
Külföldön élők			
Fogyatékkal élők			
Sportolók			
Külföldiek			

Példák:

5. Van-e az egyéni tanrendre vonatkozó szervezett megoldás és ajánlat?
6. Szabályozza-e az intézmény a tanulási útvonalak egyéni eltérésekre vonatkozó követelményeit? Adja meg ennek elérhetőségét!
7. Szabályozza-e az intézmény a döntési ellen benyújtott hallgatói kérelmek/panaszok kezelésének folyamatát? Adja meg ennek elérhetőségét!
8. Hány hallgatói panasz érkezett az elmúlt 5 évben (évenként)?
9. Ezek közül hány volt, amely intézkedést igényelt?
10. A hallgatói elégedettségmérésben megjelenik a panaszkezeléssel való elégedettség?
11. Az intézmény képzéseiben a számonkérések formáinak jellemző változásai az utóbbi öt évben a különböző képzési szinteken és szakterületeken. (max 1500 karakter, amennyiben eltérő, abban az esetben szakterületenként)
12. Mutassa be, hogyan elemzik a tantárgyak számonkérésének/számonkéréseinek eredményeit (átlagok, szórás) és ezen indikátorok trendjeit az adott területek illetékes vezetői?
13. Milyen gyakori az elemzések elvégzése? (félévente/tanévente/kurzusonként...)
14. Mutasson be legalább 10 vezetői intézkedést ezen elemzési eredmények alapján az elmúlt évekből (adatok, trendek, intézkedés).

15. Mutassa be a tantárgyakat felvett és teljesített hallgatók arányát a képzés különböző szemeszterekben.
16. A tantárgyak hány százalékában van ez az arány 90% felett, 30 % alatt?
17. Mely vizsgákat tartják „bizottság” előtt?
18. Van-e lehetőség szóbeli vizsgára írásbeli vizsgával végződő tárgyaknál (pl. ismételt javítóvizsga esetén)?
19. Szóbeli vizsgánál van-e lehetőség más vizsgáztatót kérni (pl. javító vagy ismételt javítóvizsgánál)? Ha igen, ez hogy történik.
20. Írásbeli vizsgáknál, zárthelyi dolgozatoknál hogyan szabályozott és hogyan valósul meg a tekintési jog?
21. Melyek a tehetséggondozás alapvető formái az intézményben?
22. Adja meg az intézményi és az országos TDK konferencián (vagy a szakterületre jellemző más országos megmérettetés, fórum) részt vett és díjazott hallgatók számát az elmúlt öt évben:

év	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Intézményi konferencián / fórumon részt vett					
díjazott					
OTDK-n vagy más szakmai-tudományos fórumon részt vett					
díjazott/elismerést kapott					

23. Milyen szakkollégiumok működnek az intézményben? Minden szakkollégiumra adja meg az kollégium profilját (kb 200 karakter) és a szakkollégisták számát az elmúlt öt évben.
24. Elismerik-e a TDK és a szakkollégiumban végzett, eredményes munkát a tanulmányok során (tantárgyak teljesítésénél) Mutasson be példákat az elismerés formáira!
25. Foglalja össze az ESG 1.3-ben megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter)
26. Amennyiben az adott standard megvalósításával kapcsolatban az intézmény oktatási és kutatási területén az egyes képzési területek és/vagy tudományágak, esetleg szervezeti egységek sajátos megoldásokat és módszereket alkalmazását indokolják, kérjük ezek lényegi elemeit, képzési területenként/tudományáganként maximum 2500 karakter terjedelemben foglalják össze!

II.4. ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képzés odaítélése

Standard:

Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képzés odaítélése tekintetében.

Irányelvek:

A hallgató, a képzési program, az intézmény és a rendszer szempontjából egyaránt elsőrendűen fontos, hogy a hallgatók megkapják a megfelelő feltételeket és támogatást felsőoktatási előrehaladásukhoz. Alapvető, hogy legyenek a célnak megfelelő felvételi, elismerési és végzési eljárások, legfőképpen, amikor a hallgató a mobilitás jegyében vált felsőoktatási intézmények, illetve rendszerek között.

Fontos, hogy a hozzáférés rendjét, a felvételi eljárásokat, kritériumokat következetesen és átlátható módon alkalmazzák, továbbá, hogy eligazító tájékoztatást nyújtsanak az intézményről és a képzési programról.

Az intézmény rendelkezzen olyan eljárásokkal és eszközökkel, amelyek segítségével képes a hallgatók előrehaladásáról információt gyűjteni, azt folyamatosan követni, és reagálni rá.

A hallgató előrehaladása és mobilitásának elősegítése szempontjából nélkülözhetetlen a felsőoktatási képesítések, a tanulmányi idő és a korábbi tanulmányok – beleértve a nem formális és informális tanulást is – igazságos elismerése. Az elismerési eljárás akkor megfelelő, ha az intézmény

- *elismerési gyakorlata összhangban van a Lisszaboni elismerési egyezményvel,*
- *együttműködik más intézményekkel, minőségbiztosítási szervezetekkel és a nemzeti ENIC/NARIC központtal annak érdekében, hogy az elismerés országosan egységes legyen.*

A végzés a tanulmányok csúcspontja. A hallgatóknak meg kell kapniuk a megfelelő dokumentumokat, amelyek leírják, milyen képesítést szereztek, beleértve az elért tanulási eredményeket, valamint a folytatott és sikeresen elvégzett tanulmányok kontextusát, szintjét, tartalmát és státusát.

A MAB szempontrendszer II.4-es pontjának megvalósulása az intézmény működésében:

1. A TVSZ, vagy egyéb más intézményi szabályzatok mely részei tartalmazzák a standardban megfogalmazott következő területekre vonatkozó megfelelő eljárásokat, követelményeket (adja meg a linkeket):
 - a) A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint az intézményi szabályozási körbe utalt felvételi eljárás valamennyi képzési szinten
 - b) a hallgatók előrehaladásának követésére,
 - c) a tanulmányi adminisztrációra,
 - d) a kreditek megállapítására és elismerésére,
 - e) a szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítésére,
 - f) a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésé szakirányú továbbképzés, doktori képzés
 - g) a záróvizsgákra,
2. A hallgatók ismerik-e a linket vagy mily módon ismertetik velük az előrehaladás lehetőségeit?
3. A felvételi eljárás során az intézmény alkalmaz-e szakma specifikus külön követelményeket és melyek ezek fontosabb jellemzői? Pl.:
 - egészségügyi alkalmasság
 - pályaalkalmasság
 - gyakorlati vizsga stb.

4. Az alapképzés szakjainak tantárgyainál egyértelműen meghatározottak-e az előtanulmányi követelmények? Adja meg ezek elérhetőségét!
5. Van-e szabályozott eljárás a korábbi tanulmányok, beleértve a nem formális és informális tanulás során szerzett ismeretek elismerésére? A hallgató, ill. potenciális hallgató mily módon ismerheti meg ezeket?
6. Hogyan biztosítja az intézmény a szabadon választható tárgyak felvételét, van-e bármilyen korlátozás a hallgatóknak? (pl. eltérő szakok/karok tárgyainak felvételére SZV-ként.)
7. Hogyan biztosítja az intézmény az egyéni tanterv összeállítását, az előrehaladását a speciális helyzetű (pl. szülés, betegség stb.), fogyatékkal élő hallgatói csoportoknak?
8. Az intézmény figyelemmel kíséri-e, hogy a hallgatók a mintatantervhez képest hány félév alatt szereznek diplomát? Adja meg ennek átlagát és szórását az alap és mester képzéseire!
9. Hoztak-e intézkedéseket az előbbi adatok alapján? Ismertessen példát erre max. 1000 karakterben!
10. Adatokkal mutassa be, hogy milyen az eloszlása az abszolutórium megszerzése és a záróvizsga sikeres letétele között képzési szintenként és területenként
11. A záróvizsga-bizottság tagjai közül hány százalék volt (2015-2016 és 2016-2017 tanévre vonatkozóan):
 - a felhasználói szféra területéről:
 - más felsőoktatási intézményből:
12. Van-e más intézmény intenzív együttműködésével szervezett „közös képzésük”? Röviden írja le a képzés és az együttműködés lényegi elemeit!
13. Az elmúlt 7 félévben félévenként hány hallgatójuk végezte tanulmányait külföldi felsőoktatási intézményben?
14. Hány tantárgyat teljesítettek ott? Ezek közül hány tantárgy teljesítését ismerték el hazai képzésükben?
15. Foglalja össze az ESG 1.4-ben megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter)
16. Amennyiben az adott standard megvalósításával kapcsolatban az intézmény oktatási és kutatási területén az egyes képzési területek és/vagy tudományágak, esetleg szervezeti egységek sajátos megoldásokat és módszereket alkalmazását indokolják, kérjük ezek lényegi elemeit, képzési területenként/tudományáganként maximum 2500 karakter terjedelemben foglalják össze.

II.5. ESG 1.5 Oktatók

Standard:

Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.

Irányelvek:

Az oktató lényegi szerepet játszik abban, hogy a hallgató sikeresnek érezze a felső-oktatásban töltött idejét, meg tudja szerezni a tudást, a képességeket és további más kompetenciákat. A hallgatók sokféle lesége és a tanulási eredmények erősödő szerepe megköveteli a hallgatóközponitú tanulást és tanítást, így az oktató szerepe is változik (lásd 1.3 standard).

A felsőoktatási intézmények elsődleges felelősséget viselnek oktatóik minőségéért és a hatékony oktatói munkát támogató körülmények biztosításáért. Ez a környezet:

- világos, átlátható és tisztességes folyamatokat hoz létre, működtet az oktatók fel-vétele és az oktatás jelentőségét elismerő munkafeltételek biztosítására;
- lehetőséget ad az oktatók szakmai fejlődésére és támogatja azt;
- támogatja a tudományos munkát a kutatás és az oktatás közötti kapcsolat erősítése érdekében;
- támogatja az innovációt a tanítási módszerekben és a modern technológiák alkalmazását.

A MAB szempontrendszer II.5-ös pontjának megvalósulása az intézmény működésében:

1. Az intézményben létezik-e egyértelmű szabályozás az oktatók kiválasztására, előmenetelére? Adja meg ennek elérhetőségét!
2. Az intézmény/karok, vagy más intézmény doktori iskoláiban végzett hallgatók hány százaléka került oktatói/kutatói státuszba az elmúlt öt évben?
3. Az oktatói összetétel (kar, szak, életkor, oktató/hallgatói arány mutatóinak elemzése alapján milyen intézkedéseket hozott az intézmény és a kar(ok) vezetői? Fontosabb intézkedések lényegét foglalja össze maximum 1500 karakterben!
4. Az oktatók teljesítmény értékelése eredményei alapján milyen lényeges intézkedések születtek az elmúlt években. Mutasson be párat (max. 10) ezek közül!
5. Adatokkal mutassa be, hogy az oktatók tudományos fokozataiban és beosztásában milyen változások voltak az elmúlt években?
6. Létezik-e rendszer az oktatás hallgatói véleményezésére/hallgatói elégedettség mérésére? Ezek eredményeit hogyan hasznosítják? Konkrét példákon keresztül mutasson az OHV eredmények alapján indított fejlesztéseket!
7. Működik-e az intézményben munkatársi elégedettségmérés? Melyek ennek legfontosabb tapasztalatai, az eredmények alapján megvalósított intézkedések?
8. Foglalja össze az ESG 1.5-ben megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter)
9. Amennyiben az adott standard megvalósításával kapcsolatban az intézmény oktatási és kutatási területén az egyes képzési területek és/vagy tudományágak, esetleg szervezeti egységek sajátos megoldásokat és módszereket alkalmazását indokolják, kérjük ezek lényegi elemeit, képzési területenként/tudományáganként maximum 2500 karakter terjedelemben foglalják össze!

II.6. ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

Standard:

Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató felteteleket és hallgatói szolgáltatásokat.

Irányelvek:

Az intézmények sokféle háttértámogatást kínálnak a tanuláshoz annak érdekében, hogy a hallgató tanulmányi idejét sikeresnek érezze. Ezek részben infrastrukturális jellegűek, a könyvtártól a tanulási létesítményeken át az informatikai rendszerekig, részben pedig humán jellegűek, a tutoroktól a tanácsadókra át az egyéb támogató szakemberekig. Az országon belüli és a nemzetközi mobilitás elősegítése szempontjából különösen fontosak a támogató szolgáltatások.

A sokszínű hallgatóság (mint felnőtt, részidős, munka mellett tanuló, külföldi vagy megváltozott képességű hallgatók) igényei, a hallgatóközpontú tanulás, illetve a tanulás és tanítás rugalmas módjainak előtérbe kerülése egyaránt figyelembe veendő a tanulási háttértámogatások és a hallgatói tanácsadás telepítése, tervezése, működtetése során.

A támogató tevékenységeket és annak létesítményeit az intézmény viszonyainak függvényében különféle módon lehet megszervezni. A belső minőségbiztosítás garantálja, hogy minden támogatás a céljának megfelelő, hozzáférhető legyen, és hogy a hallgatók megkapják a kellő tájékoztatást a számukra rendelkezésre álló szolgáltatásokról.

A szolgáltatások nyújtása szempontjából alapvető szerepet játszik a támogató és adminisztratív személyzet, ezért megfelelő képzéssel kell rendelkezniük, továbbá lehetőséget kell kapniuk képességeik fejlesztésére.

A MAB szempontrendszer II.6-os pontjának megvalósulása az intézmény működésében:

1. Az intézmény működtet-e rendszert, amely segíti a első évfolyamra belépő hallgatók beilleszkedését (tutor, mentor stb). Mi a támogató rendszer működésének lényege?
2. Milyen jellegű mentorálás, támogató szolgáltatások érhetők el a hallgatók részére?
3. Mit tesz a felsőoktatási intézmény a közösségfejlesztésért, konstruktív életvezetésért, aktív, felelős, állampolgárrá nevelésért? (max. 2500 karakter)
4. A hallgatók nyelvtudásának fejlesztésére rendelkezésre áll-e intézményi szervezet?
5. Átlagosan egy félévben hány hallgató tanul nyelvet intézményi keretek között? (Általános nyelv, szaknyelv, képzési szint/tagozat szerinti megoszlásban, nyelvi szakok tantárgyai nélkül!)
6. Az elmúlt 5 évben hány hallgató nem tudta átvenni diplomáját nyelvvizsga hiányában (az elmúlt öt év adatai évenként).
7. Az adatok ismeretében mit tett az intézmény?
8. Tanulmányi adminisztráció működésének fontosabb jellemzői (hozzáférhetőség, várakozási idő, e-ügykezelés) (max. 2500 karakter)
9. Melyek intézményük ösztöndíj rendszere működésének fontosabb jellemzői?

Milyen ösztöndíjak érhetők el a hallgatók számára? Mutassa be az ösztöndíjrendszer intézményi működtetésének főbb jellemzőit? Milyen saját alapítású ösztöndíjak érhetők el a hallgatók számára?

10. Foglalja össze az intézmény gazdálkodásának fontosabb jellemzőit, alapelveit és mutatószámait! Mutassa be az intézmény gazdálkodásának fontosabb jellemző mutatóit, külső és belső erőforrások változásának tendenciáit! (max. 3500 karakter)
11. Mutassa be a könyvtári szolgáltatásokat (valamennyi képzési helyen), kitérve a képzési kínálat sajátosságaira. (max. 2000 karakter)
12. Mutassa be a kötelező irodalom könyvtári elérhetőségét! (digitális, papíralapú; példányszám, kölcsönzés adatai stb., max. 2000 karakter)
13. Mutassa be a sportolást, szabadidő eltöltés támogatásának formáit, lehetőségeit! (max 2500 karakter)
14. Mutassa be a hallgatói szolgáltatások fontosabb jellemzőit! (tanácsadás, kollégium, öntevékenység támogatása stb.) (max. 2000 karakter)
15. Mutassa be a kollégiumi infrastruktúra fontosabb jellemzőit! (ellátottság, színvonal, díjak stb.) (max. 2500 karakter)
16. Mutassa be informatikai infrastruktúra jellemzőit az intézmény képzési kínálatára figyelemmel! (max. 2500 karakter)
17. Mutassa be a fogyatékkal élőket támogató szolgáltatások működését az intézményben! (max. 2500 karakter)
18. Mutasson be pár példát arra, hogy az oktatási, kutatási infrastruktúra hogyan támogatja az intézmény stratégiai céljainak megvalósítását!
19. Foglalja össze az ESG 1.6-ban megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter)
20. Amennyiben az adott standard megvalósításával kapcsolatban az intézmény oktatási és kutatási területén az egyes képzési területek és/vagy tudományágak, esetleg szervezeti egységek sajátos megoldásokat és módszereket alkalmazását indokolják, kérjük ezek lényegi elemeit, képzési területenként/tudományáganként maximum 2500 karakter terjedelemben foglalják össze.

II.7. ESG 1.7 Információkezelés

Standard:

Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.

Irányelvek:

A kellő tájékozottságon alapuló döntéshozatalhoz és ahhoz, hogy tudni lehessen, mi működik, és mire kell odafigyelni, megbízható adatoknak kell rendelkezésre állniuk. A programokkal és más tevékenységgel kapcsolatos hatékony információgyűjtési és - elemzési folyamatok a belső minőségbiztosítási rendszer részei.

Az összegyűjtött információ valamelyest függ az intézmény jellegétől és küldetésétől.

Az alábbi információk számottevők:

- *alapvető teljesítménymutatók;*
- *a hallgatók összetétele;*
- *a hallgatók előrehaladása, eredményességi és lemorzsolódási rátáik;*
- *a hallgatók képzési programjaikkal kapcsolatos elégedettsége;*
- *a rendelkezésre álló tanulási háttértámogatás és a hallgatói tanácsadás;*
- *a végzetek karrierútja/életpályája.*

Különbféle módszereket lehet használni az adatok gyűjtésére. Fontos, hogy a hallgatókat, az oktatókat és a nem oktató személyzetet bevonják az adatok szolgáltatásába és elemzésébe, valamint a követő intézkedések tervezésébe.

A MAB szempontrendszer II.7-es pontjának megvalósulása az intézmény működésében:

1. Ismertesse, hogy az intézményi, kari, tanszéki döntések megalapozásához milyen adatokat használnak fel szisztematikusan.
2. Alkalmaz-e az intézmény a minőségcéljainak értékeléséhez indikátorokat? Melyek ezek?
3. Mutasson be példákat a mutatószámok trendjeinek elemzésére és ezek alapján indított fejlesztésekre.
4. Mutassa be/fogalmazza meg az alapvető beiskolázási és végzési adatok trendjeit és ebből levont következtetéseket.
5. Mutassa be a mintatanterv szerint előrehaladt és végzett hallgatók arányát tanévenként.
6. Mutassa be az átlagos képzési (előrehaladási) időt a mintatantervhez képest.
7. Mutassa be, hogy milyen módon használja a DPR információkat?
8. Mutassa be, hogy az OMHV eredmények alapvető adatai (kitöltöttség, trendek, átlagok, szórások) alapján milyen intézkedések születtek az utóbbi években?
9. Mutassa be, hogy a TDK és egyéb, a szakterület sajátosságaihoz kapcsolódó tehetséggondozó formák eredményeit, résztvevők arányának változásait.
10. Mutassa be, hogy az intézmény működését szabályzó legfontosabb dokumentumok (TVSZ, SZMSZ, Testületi döntések, határozatok stb.) az érintett partnerek számára (hallgatók, oktatók, nem oktató munkatársak) milyen módon érhetőek el? Hogyan biztosítják, hogy az érintettek értesüljenek a változásokról?

11. Mutassa be, hogy mily módon és milyen részletességgel hozzák nyilvánosságra a szakok tantárgyait, kurzusait, egyéb oktatási tárgyakat?
12. Mutassa be az intézmény belső információs rendszerének speciális jellemzőit!
13. Foglalja össze az ESG 1.7-ben megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter)
14. Amennyiben az adott standard megvalósításával kapcsolatban az intézmény oktatási és kutatási területén az egyes képzési területek és/vagy tudományágak, esetleg szervezeti egységek sajátos megoldásokat és módszereket alkalmazását indokolják, kérjük ezek lényegi elemeit, képzési területenként/tudományáganként maximum 2500 karakter terjedelemben foglalják össze.

II.8. ESG 1.8 Nyilvános információk

Standard:

Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.

Irányelvek:

A leendő és a jelenlegi hallgatók, továbbá a végzettek, a többi érintett, valamint a nyilvánosság számára is hasznos az információ az intézmény tevékenységéről.

Ennek érdekében az intézmények információt nyújtanak tevékenységükről, képzési programjaikról, azok felvételi követelményeiről, elvárt tanulási eredményeiről, a megszerezhető képesítésekről, a tanítási, tanulási és értékelési eljárásokról, a sikerességi arányokról, valamint a hallgatóknak kínált tanulási lehetőségekről és a végzettek elhelyezkedéséről.

A MAB szempontrendszer II.8-as pontjának megvalósulása az intézmény működésében:

1. Adja meg, hogy az 1.7 standard alapján gyűjtött és elemzett adatok hány százaléka érhető el nyilvánosan a honlapokon?
2. Intézményen belül a honlapok azonos felépítettsége, struktúrája mennyire valósul meg?
3. Azonos elvi és formai alapokon működik-e az intézmény különböző szervezeti egységeinek a honlapja? Amennyiben ez szabályozott, akkor ez hol érhető el (link).
4. A feltöltött tartalmak feltöltési dátuma megjelenik-e az aktuális honlapokon? Hány százalékban?
5. Linkek megadásával mutassa meg, hogy milyen működési és eredményességi mutatók és trendek érhetőek el nyilvánosan (az előző standardok alapján képzett adatokból is)!
6. Hol érhető el a felvételi eljárásokkal és a felvételi követelményekkel kapcsolatos legfontosabb információk a nyilvánosság számára? Elérhető-e valahol kivonatos/egyszerűsített nyelvezetű formában?
7. Mutass a be a tantervek, tantárgyi programok honlapokon való elérhetőségét, naprakésztségét (adatokkal alátámasztva).
8. Adja meg az intézmény nyilvánosan elérhető nyomtatott írásos tájékoztató kiadványainak számát, címét, tartalmát, elérhetőségét, terjesztési módját.
9. Adja meg a nyilvánosan elérhető oktatási anyagok típusát, számát, változásait.

10. Melyek a belső és külső sajtó és médiaközlemények fontosabb jellemzői?
11. Van-e marketing, PR stratégia, vagy valamilyen kommunikációs szabályozás, és az ennek való megfelelés mérése milyen módszerrel történik?
12. Foglalja össze az ESG 1.8-ban megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter)
13. Amennyiben az adott standard megvalósításával kapcsolatban az intézmény oktatási és kutatási területén az egyes képzési területek és/vagy tudományágak, esetleg szervezeti egységek sajátos megoldásokat és módszereket alkalmazását indokolják, kérjük ezek lényegi elemeit, képzési területenként/tudományáganként maximum 2500 karakter terjedelemben foglalják össze.

II.9. ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás

Amennyiben a MAB-on kívül más külső minőségbiztosítási eljárásokat alkalmaznak az intézményben, kérjük, mondják meg, melyek ezek, és írják le röviden az eljárást és annak gyakoriságát.

III. AZ INTÉZMÉNY/KÉPZÉSI TERÜLET SZAKMAI TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉGE

1. Mutassa be az intézmény/képzési terület szakmai tudományos eredményeit! (max. 3000 karakter)
2. Mutassa be az alkotói, K+F, illetve művészeti műhelyeket, a fontosabb publikációs, pályázati és együttműködési eredményeket, tendenciákat!
3. Mutassa be a hallgatók részvételét a kutatásokban! (max. 2000 karakter)
4. Mutassa be a regionális, országos, nemzetközi oktatási-kutatási kapcsolatok és azok hatásait! (max. 3000 karakter)